

## ISPITNA PITANJA - sekretar

1. Historijski arhiv Sarajevo je?
2. Ustanova se upisuje u?
3. Koliko traje minimalan godišnji odmor u smislu Zakona o radu F BiH?
4. Načela kancelarijskog poslovanja su?
5. Načelo ekspeditivnosti je?
6. Načelo budnosti je?
7. Akt je?
8. Predmet je?
9. Pisarnica je?
10. U Javnoj ustanovi Historijski arhiv Sarajevo primjenjuje se koji od navedenih zakona?
11. Da li je arhivska građa Historijskog arhiva Sarajevo nacionalni spomenik Bosne i Hercegovine?
12. Kada je osnovan Historijski arhiv Sarajevo?
13. Kada je donesen Zakon o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo?
14. Da li su zaposlenici Historijskog arhiva Sarajevo državni službenici i namještenici?
15. Resorno ministarstvo Historijskog arhiva Sarajevo je?
16. Da li Historijski arhiv Sarajevo odgovara za svoj rad Arhivu Bosne i Hercegovine?
17. Za prijem novih zaposlenika u radni odnos neophodno je pribavljanje saglasnosti?
18. Uz čije konsultacije se donosi Pravilnik o radu?
19. Ko daje mišljenje na Pravilnik o radu?
20. Da li resorno ministarstvo daje saglasnost na Pravilnik o radu?
21. Kojim aktom su utvrđeni koeficijenti i platni razredi u Historijskom arhivu Sarajevo?
22. Kojim aktom su propisani uslovi za izbor i imenovanje direktora?
23. Ko daje saglasnost na izbor i imenovanje direktora Arhiva?
24. Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove ko imenuje vršioca dužnosti direktora?
25. Kojim internim aktom su utvrđeni uslovi i opis poslova radnog mjesta?
26. Koji su organi upravljanja i nadzora u Historijskom arhivu Sarajevo?
27. Koliko organizacionih jedinica ima Historijski arhiv Sarajevo?
28. Kako se zove zakon koji uređuje arhivsku djelatnost u Kantonu Sarajevo?
29. Koja je osnovno stručno zvanje u Arhivu sa visokom stručnom spremom?
30. Koja su stručna zvanja u Arhivu sa srednjom stručnom spremom?
31. Koja su viša stručna zvanja u arhivu sa visokom stručnom spremom?
32. Da li je za JU Historijski arhiv Sarajevo obavezujuća primjena Zakona o javnim nabavkama?
33. Lakša povreda radne obaveze je?
34. Propisi o pravima i obavezama stvaraoca i arhiva su?
35. Ko vrši stručni nadzor nad stvaraocima arhivske i registraturne građe?
36. Kad se predaje arhivska građa nadležnom arhivu/rok predaje?
37. Stvaraoci i imaoci arhivske i registraturne građe bili su dužni da arhivsku i registraturnu građu koja je nastala u periodu 06.04.1941.-15.05.1945. i 06.04.1992.-22.12.1995. godine predaju arhivu do?
38. Stvaraoci i imaoci arhivske i registraturne građe vode evidenciju, sređuju i čuvaju građu u skladu sa zakonom i svojim općim aktima?
39. Da li je zakonom utvrđena obavezna stručna osposobljenost zaposlenika stvaralaca arhivske i registraturne građe?
40. Stvaraoci i imaoci arhivske i registraturne građe dužni su odrediti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom koji mora imati najmanje?

41. Stvaraoci i imaooci registraturne građe dužni su da čuvaju tu građu od oštećenja, uništenja, nestajanja sve dok se iz nje ne obabere arhivska građa?
42. Postupak odabiranja arhivske građe kod stvaraoca uređen je odredbama?
43. Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja je opći akt koju donosi stvaralac registraturne i arhivske građe?
44. Saglasnost na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja daje?
45. Odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne registraturne građe vrši se iz sredene registraturne građe koja je upisana u arhivsku knjigu?
46. Arhivska građa predaje se u originalu, sređena, označena, popisana i tehnički opremljena u organskim cjelinama kako je i utvrđeno Zakonom i Pravilnikom?
47. Izdvajanje registraturne građe kojoj je istekao rok čuvanja radi uništenja ili prodaje privrednom društvu vrši se uz saglasnost arhiva?
48. Uništenje i prodaja registraturne građe kojoj je istekao rok čuvanja vrši se uz saglasnost arhiva u roku od?
49. Da li privredno društvo može preuzeti registraturnu građu radi uništenja ili preprodaje bez rješenja Arhiva o datoj saglasnosti?
50. Da li se arhivska građa koja je u državnoj svojini, a nalazi se kod građansko-pravnog lica ili fizičkog lica, obavezno predaje arhivu?
51. Ko snosi troškove predaje arhivske građe nadležnom arhivu?
52. Stvaraoci javne arhivske i registraturne građe dužni su o svom osnivanju, promjeni statusa, organizacije obavijestiti nadležni arhiv radi davanja mišljenja o postupanju sa građom?
53. Predaja javne arhivske i registraturne građe stvaraoca koji je prestao sa radom vrši se u roku od?
54. Prepis arhivske knjige u koju se upisuje arhivska građa za proteklu kalendarsku godinu dostavlja se arhivu najkasnije do?
55. Da li su stvaraoci javne arhivske i registraturne građe dužni o svom osnivanju, promjeni statusa, organizacije obavijestiti nadležni arhiv radi davanja mišljenja o postupanju sa građom?
56. Da li su stvaraoci i imaooci registraturne građe dužni da čuvaju tu građu od oštećenja, uništenja, nestajanja sve dok se iz nje ne obabere arhivska građa?
57. Javnu arhivsku građu mogu bez ograničenja koristiti?
58. Arhivska građa je?
59. Registraturna građa je?
60. Arhivska knjiga je?

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit. Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs, izvršiti će se iz sljedećih ispitnih oblasti:

- Zakon o ustanovama /„Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Zakon o upravnom postupku /“Službene novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22/
- Zakon o arhivskoj djelatnosti /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Zakon o radu /“Službene novine FBiH“, broj 26/06 , 89/18, 44/22 i 39/24)

<https://www.arhivsa.ba>, propisi

- Zakon o javnim nabavkama /„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24),  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/23 i 12/24/  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo /„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24/  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Uredba o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti/“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18/  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Uredba o uslugama i cijenama usluga JU Historijski arhiv Sarajevo/“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18/  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja arhivske građe /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registra kategorisane arhivske građe /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan arhiva /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom kod stvaraoca i imaoca /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe/“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i arhiva /“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)  
<https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo , <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Odluka o izmjeni Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, <https://www.arhivsa.ba>, propisi

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Historijski arhiv Sarajevo, <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o radu, <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU Historijski arhiv Sarajevo, <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o zaštiti od požara, <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o zaštiti na radu, <https://www.arhivsa.ba>, propisi
- Pravilnik o kućnom redu i radnom vremenu u JU Historijski arhiv Sarajevo, <https://www.arhivsa.ba>, propisi

### **LITERATURA:**

Zahirović, Š., et al. *Priručnik za polaganje stručnog arhivističkog ispita (II dopunjeno izdanje)*, DES, Sarajevo, 2007

Svi navedeni propisi i literatura se nalaze na web adresi JU Historijski arhiv Sarajevo, [www.arhivsa.ba](http://www.arhivsa.ba)

