

# UGOVOR

o nabavci kancelarijskog materijala

zaključen između:

**JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO**, ul. Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Haris Zaimović, v.d. direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

**PINGI d.o.o.** Sarajevo, ul. Marka Marulića 19, Sarajevo, kojeg zastupa Jasmin Osmanagić, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

## I OPĆE ODREDBE

### Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorenih roba, način plaćanja, važnost Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala navedenog u ponudi sa jediničnom cijenom u iznosu 1.755,98 KM sa PDV-om, u postupkom direktnog sporazuma u 2021. godini, čija ukupna vrijednost nabavki ne prelazi iznos od 3.000,00 KM.

## III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

### Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučeni kancelarijski materijal koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

### Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

### Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku kancelarijskog materijala u sjedište naručioca- kupca.

### Član 6.

Naručilac je dužan da obavijesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

#### IV USLOVI PLAĆANJA

##### Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

##### Član 8.

Naručilac će izvršiti uplatu po ispostavljenj fakturi na račun prodavca u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka: Raiffeisen bank 161 0000 0000 300 81.

#### V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

##### Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka kancelarijskog materijala vrši sukcesivno, a prema potrebama naručioca u ugovornom periodu od dana zaključivanja Ugovora kako je navedeno u členu 2. ovog ugovora.

##### Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

#### VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

##### Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

##### Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA:  
x.d. D I R E K T O R



line

ZA PRODAVCA:

PIN  
str