

obrazovnom značaju, te stručnim i naučnim osnovama za kategorizaciju.

- (3) Kategorizacija arhivske grade kao kulturno dobro obuhvata:
- utvrđivanje kategorije i proglašenje;
 - utvrđivanje značaja arhivske grade za Kanton Sarajevo i Bosnu i Hercegovinu;
 - vodenje evidencije registra kategorisane arhivske grade;
 - propisivanje načina i uslova korištenja, te utvrđivanje mera za korištenje;
 - provodenje međunarodnih i domaćih propisa i standarda u oblasti čuvanja, zaštite, sredovanja, obrade i objavljivanja arhivske grade kao kulturnog dobra od izuzetnog i velikog značaja.

Član 3.

(Arhivska grada od izuzetnog i velikog značaja)

- (1) Arhivska grada se kategorise kao kulturno dobro od izuzetnog značaja ako ima jednu od sljedećih karakteristika:
- svjedoči o jedinstvenim i iznimnim historijskim dogadajima i procesima;
 - svjedoči o izuzetno značajnim, osobitim i iznimnim ličnostima, grupama ljudi i porodicama;
 - svjedoči o izuzetno značajnim i specifičnim institucijama i ustanovama;
 - ima izuzetnu i jedinstvenu kulturnu, umjetničku ili estetsku vrijednost;
 - predstavlja jedinstven i izuzetno rijedak ili posebno reprezentativan primjerak stvaralaštva svog vremena (pisanih, dokumentovanih, audio-vizuelnih i dr.);
 - ima izuzetan značaj i jedinstven je za naučni, tehnički i privredni razvoj;
 - predstavlja značajno otkriće ili prvi primjerak svoje vrste;
 - je jedinstvena po vremenu nastanka, svojoj trajnosti, očuvanosti ili cijelovitosti.
- (2) Arhivska grada kategorise se kao kulturno dobro od velikog značaja ako ima jednu od sljedećih karakteristika:
- svjedoči o značajnim historijskim dogadajima i procesima;
 - svjedoči o značajnim ličnostima, grupama ljudi i porodicama;
 - ima veliki značaj i karakterističan je primjer za određeno područje ili razdoblje;
 - ima veliku kulturnu, umjetničku ili estetsku vrijednost;
 - ima veliki značaj za naučni, tehnički i privredni razvoj.

Član 4.

(Proglašavanje arhivske grada od izuzetnog i velikog značaja)

- (1) Arhivsku gradu kao kulturno dobro od izuzetnog i velikog značaja proglašava Skupština Kantona Sarajevo na prijedlog Arhiva u skladu sa članom 6. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/16) (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Arhiv je nadležan za pripremu prijedloga iz stava (1) ovog člana te vodenje Registra kategorisane arhivske grade kako je i utvrđeno Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 5.

(Način utvrđivanja svojstva arhivske grada kao kulturnog dobra za kategorizaciju)

- Način utvrđivanja svojstva arhivske grada kao kulturnog dobra za kategorizaciju arhivske grade kod javnih i privatnih arhiva i imalaca arhivske grade propisuje ministar na prijedlog Arhiva.
- Pravilnikom kojim se uređuju pitanja vrednovanja i odabiranja arhivske grada utvrđeni su uslovi i način odabiranja arhivske grada.
- Stvaraoci arhivske grade se razvrstavaju u tri kategorije u skladu sa Pravilnikom iz stava (2) ovog člana.
- Nakon objave kategorizacije u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", Arhiv stvaraocima izdaje rješenje.

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/16), ministar kulture i sporta, na prijedlog direktora Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽINI I NAČINU VODENJA REGISTRA KATEGORISANE ARHIVSKE GRADE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak kategorizacije arhivske grade kao kulturnog dobra/baštine od izuzetnog i velikog značaja, način vodenja i sadržaj Regista kategorisane arhivske grade (u daljem tekstu: Registr) koji vodi Javna ustanova Historijski arhiv Sarajevo (u daljem tekstu: Arhiv).

II - KATEGORIZACIJA ARHIVSKE GRADE

Član 2.

(Kategorizacija arhivske grada kao kulturnog dobra)

- Arhivska grada je kulturno dobro i kategorise se kao:
 - kulturno dobro od izuzetnog značaja;
 - kulturno dobro od velikog značaja;
 - kulturno dobro.
- Kategorizacija arhivske grada vrši se radi utvrđivanja njene vrijednosti prema kulturno-historijskom, naučnom i

Član 6.

- (1) Direktor Arhiva imenuje Stručnu komisiju koja će razmatrati, analizirati, definirati i pripremati prijedlog za proglašavanje arhivske grade kao kulturnog dobra od izuzetnog i kulturnog dobra od velikog značaja.

(2) Stručna komisija iz stava (1) ovog člana sastavljena je od četiri stalna člana koja obavezno imaju viša stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti i jednog vanjskog člana po potrebi u zavisnosti od vrste arhivske grade koja se kategorise.

Član 7.

Sjedišna komisija iz člana 6. ovog pravilnika

- Stručna komisija iz člana 6. ovog pravilnika:

 - a) razmatra i predlaže kategorizaciju arhivske grade Arhiva;
 - b) razmatra sugestije i prijedloge za kategorizaciju arhivske grade koja se nalazi izvan Arhiva;
 - c) obrazlaže svoje prijedloge za kategorizaciju;
 - d) svoje prijedloge za kategorizaciju daje direktoru Arhiva u dalju proceduru;
 - e) vodi zapisnik sa održanih sjednica;
 - f) nadzire vođenje Registra kategorisane arhivske grade.

III - IZRADA REGISTRA

Član 8

3. Metodologija unisa

- (1) Nakon što se usvoji prijedlog Arhiva o kategorizaciji arhivske građe kao kulturnog dobra iz člana 3. st. (1) i (2) ovog pravilnika na način utvrđen članom 4. ovog pravilnika, vrši se upis u Registrar.

(2) Za kategorisani arhivski gradu kao kulturno dobro/baština od izuzetnog značaja i kao kulturno dobro/baština od velikog značaja vodi se jedinstven Registrar.

(3) Registrar iz stava (2) ovog člana vodi se u vidu Knjige i na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika i čuva se trajno.

(4) Registrar se vodi i u elektronskom obliku.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Class 8

Class 9.

(Opis u registar)

U registar se unose slijedeći podaci:

- a) redni broj upisa u registar,
- b) datum upisa u registar,
- c) datum proglašenja,
- d) naziv arhivske grade (spisa, dokumentacije, pisane ostavštine, fonda ili zbirke),
- e) identifikacijska oznaka (oznaka države, oznaka arhiva ili imaoца, oznaka fonda zbirke ili druge vrste pisane ostavštine),
- f) naziv i kategorija stvaraoca (utvrđeno Pravilnikom o vrednovanju i odabiranju arhivske grade),
- g) kratak historijat stvaraoca i osnovni podaci o njegovom djelovanju,
- h) naziv imaoца,
- i) sjedište i adresa imaoца,
- j) kategorizacija (obrazloženje iz prijedloga),
- k) napomena.

IV - VODENJE REGISTRA

Član 10

(Nadležnost nad Registrem)

- (Nadležnost nad Registrom)

 - (1) Na prijedlog Stručne komisije iz člana 6. ovog pravilnika imenuje se lice iz reda članova Stručne komisije koje će voditi upis u Registar.
 - (2) Stručna komisija Arhiva daje saglasnost te eventualne tehničke korekcije na svaki upis u Registar.
 - (3) Registrar se vodi u Odsjeku za smještaj, korištenje i tehničku zaštitu arhivske građe i knjižnica fonds.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Chap 11

Chart II.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantske Šaržije".

BmI 12-02-37312/18

17. septembra 2018. godine

Ministar
Mirvad Kurić s.r.

Obrazek h. 1

Krijga 200 strana, formu uveličava se na 100%.

Kotice knjige sadrže naziv REGISTAR KATEGORISANE ARHIVSKE GRAĐE

Prva unutrašnja strana knjige sadrži naziv REGISTAR KATEGORISANE ARHIVIČKE GRAD-

51 mma 2