

U G O V O R

o nabavci kancelarijskog materijala

zaključen između:

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, ul. Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa mr. sci. Fuad Obranović, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

PINGI d.o.o. Sarajevo, ul. Marka Marulića 19, Sarajevo, kojeg zastupa Jasmin Osmanagić, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorenih roba, način plaćanja, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala navedenog u specifikaciji ponude u postupku javnih nabavki postupkom direktnog sporazuma u 2018. godini, čija ukupna vrijednost nabavki ne prelazi iznos od 6.000,00 KM.

III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučeni kancelarijski materijal koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku kancelarijskog materijala u sjedište naručioca- kupca.

Član 6.

Naručilac je dužan da obavijesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 8.

Naručilac će izvršiti uplatu po ispostavljenj fakturi na račun prodavca u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka: Raiffeisen bank 161 0000 0000 300 81.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka kancelarijskog materijala vrši sukcesivno, a prema potrebama naručioca u ugovornom periodu od dana zaključivanja Ugovora kako je navedeno u članu 2. ovog Ugovora.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA:
DIREKTOR

Mr. sci. Fuad Obranović



Broj: 02-721-11/18
Sarajevo, 24 .04.2018. godine

ZA PRODAVCA:
DIREKTOR

Jasmin Osmanagić



Broj: 111/2018
Sarajevo, 24.04.2018.godine